



# COMMUNIQUER EN ANGLAIS EN CONTEXTE PROFESSIONNEL – Niveau débutant

ACTUALISÉE – Octobre 2025

---

EDUKAT est centre partenaire de la CCI – [Page de présentation CLOÉ](#)

Formation adossée à la certification  
CLOE [RS6435](#)



---

## ÉVALUATION & CERTIFICATION CLOÉ RS6435

L'évaluation avant et pendant la formation :

- Avant : Test de positionnement initial
- Pendant : Évaluation formative et formatrice

L'évaluation finale : La certification :

En fin de programme, le stagiaire est invité à présenter la certification [RS6435](#)

---

## COMPETENCES ATTESTEES PAR LA CERTIFICATION :

- C1- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- C2- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- C3- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- C4- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- C5- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- C6- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- C7- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- C8- Se faire comprendre avec une prononciation claire

---

## MODALITES D'EVALUATION :

**Partie 1** : Évaluation informatisée de 50 questions réalisée en ligne en situation d'examen.

### *Compétences évaluées :*

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases C11- cohérentes et de complexité variée
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

### ***L'épreuve :***

L'évaluation s'adapte immédiatement au niveau du candidat, proposant une première question selon le niveau initial du candidat, mesuré lors du positionnement. Les questions suivantes sont calibrées en fonction des réponses données et un résultat distinct par compétence est identifié ainsi qu'un résultat global selon le CECRL.

Pour les évaluations réalisées à distance les candidats sont surveillés de façon asynchrone, avec un contrôle d'identité et une revue des images pour veiller à la conformité du déroulement de cette partie.

L'épreuve autonome sur ordinateur consiste en :

- Des questions à choix multiples
- Des phrases à trou
- Des phrases à trous avec propositions
- Ordre des mots
- Ordre des phrases
- Banque de mots

**Partie 2:** Évaluation orale en individuel et sur RDV. Réalisée par un évaluateur CLOE certifié, elle est adaptée en fonction du profil du candidat et permet de proposer des questions selon le niveau et domaine de travail du candidat.

### ***Compétences évaluées :***

L'évaluation orale permet d'évaluer 5 compétences :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication.
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases C17-cohérentes et de complexité variée.
- Communiquer de façon naturelle à l'oral.
- Se faire comprendre avec une prononciation claire.
- Développer l'interaction et le dialogue.

### ***L'épreuve :***

L'entretien est organisé en 3 parties :

- 1- Questions d'introduction : Questions ouvertes classées par niveau du CECRL qui permettent à l'évaluateur de progresser dans son questionnement par paliers pour atteindre le niveau de difficulté maximale à laquelle le candidat peut répondre.
- 2- Des mises en situation professionnelle : Conçues à partir de situations de la vie socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifiques à certains métiers. Chaque situation est déclinée par grand niveau du CECRL
- 3- Une discussion autour d'un thème professionnel : Les thèmes de discussion sont conçus à partir de sujets de la vie professionnelle ou spécifiques à certains domaines. Les questions de chaque thème sont proposées à l'évaluateur selon leur difficulté et par grand niveau du CECRL.

---

## **DURÉE DE LA CERTIFICATION**

- **Partie 1** : 50 mn
- **Partie 2** : 15 minutes

---

## **VALIDATION DE LA CERTIFICATION**

Les résultats des Certifications CLOE sont détaillés par compétence évaluée ainsi de façon globale selon les niveaux CECRL. Le niveau minimum requis est A2 et l'objectif CECRL est fixé à l'inscription et selon le projet professionnel du candidat :

- Utilisateur Élémentaire A2
- Utilisateur Indépendant B1 ou B2
- Utilisateur Expérimenté C1 ou C2

---

## OBLIGATION DU CANDIDAT / STAGIAIRE

Le passage de la certification est obligatoire

---

## ÉQUIVALENCES & PASSERELLES

La certification est inscrite au Répertoire Spécifique. Elle atteste donc du niveau d'une ou plusieurs compétences. Aucune équivalence ni passerelle ne sont envisageables.

---

## POSSIBILITE DE VALIDER PARTIELLEMENT LA CERTIFICATION

Non

---

## LES SUITES À DONNER À LA FORMATION/CERTIFICATION

Les suites à donner à la formation dépendent des résultats obtenus à l'examen de certification.

- Si le résultat n'est pas en adéquation avec vos attentes et/ou vos exigences professionnelles, alors nous pouvons organiser un RDV post-examen pour définir la suite à donner : Nouvelle formation ciblée sur les points encore trop faibles (grammaire, conjugaison, orthographe, production écrite...)

---

## LES DÉBOUCHÉS

- Vous atteste de votre niveau de maîtrise en langue anglaise.
- Vous améliorez votre employabilité.
- Vous booster votre évolution professionnelle.

---

## LES DOMAINES PROFESSIONNELS PROPOSES POUR LA CERTIFICATION

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Achats                                | Industrie, Production            |
| Administration & organisation         | Informatique & télécommunication |
| Aéronautique & aérien                 | Logistique & Transport           |
| Agroalimentaire,                      | Marketing et Communication       |
| Audiovisuel, Spectacle & Evènementiel | Mode & Luxe                      |
| Automobile                            | Nautique                         |
| Banque & Finance                      | Naval, Maritime & Portuaire      |
| Commerce international                | Qualité, Sécurité, Environnement |
| Comptabilité & Gestion                | Relation clientèle               |
| Construction, architecture            | Ressources Humaines & Management |
| Droit & Justice                       | Santé                            |
| Energie                               | Sports                           |
| Enseignement & Formation              | Technique, mécanique             |
| Environnement                         | Tourisme                         |
| Hôtellerie Restauration               | Vente, Commerce & Distribution   |
| Immobilier                            | Vins et spiritueux               |