



WORD OPÉRATIONNEL

INFOS SUPPLÉMENTAIRES

RS 6692

ACTUALISÉE – JANVIER 2025

ORGANISATION

Pour des particuliers en individuel (en présentiel):

- Les sessions ont lieu dans notre Centre Pédagogique à Cogolin.
- Le nombre de séances de cours est fonction de votre disponibilité.
- La durée des séances de cours peut varier de 2h à 3h30.
- La certification se réalise en ligne dans nos locaux ou à votre domicile et dure 1h.
- Une assistance technique est proposée dans le cas où la formation se réalise en Visio.

En inter-entreprises (en présentiel ou en Visio):

- La formation se réalise en collectif (2 stagiaires minimum pour les formations en Visio / 4 stagiaires pour les formations en présentiel).
- La formation dure deux semaines : 5 demi-journées (de 3h30) par semaine.
- La certification se réalise en ligne dans nos locaux et dure 1h.
- Une assistance technique est proposée dans le cas où la formation se réalise en Visio.

En Intra-entreprise :

- L'organisation répond aux besoins de l'entreprise exprimés dans le cahier des charges et avec la personne responsable de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Particuliers en inter-entreprises :

1. Entretien préliminaire
2. Proposition d'un devis
3. Acceptation du devis
4. Délai de rétractation de 10 jours
5. Signature de la convention de formation
6. Début de la formation

Il est possible de vous inscrire au programme jusqu'à 15 jours avant le début des cours.

En intra-entreprise :

1. Entretien préliminaire
2. Signature de la convention de formation
3. Début des cours selon les disponibilités de l'entreprise.

OUTILS D'APPRENTISSAGE

- Le livret individuel de formation fourni par Edukat (cours et exercices) ;
- Un ordinateur portable avec le logiciel Word (version 2019 minimum) ;

SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

Pour chacun des savoir-faire, des mises en application sont proposées de façon à permettre une autonomie dans l'utilisation du logiciel ; Ces mises en application visent soit la construction de documents soit leur modification.

